

M-Files QMS Schulung

Kurs 704

M-Files QMS erweitert die erfolgreiche Dokumenten- und Informationsmanagement-Software M-Files um Qualitätsmanagementfunktionen für den Einsatz in regulierten Branchen. Dabei ist es der Anspruch von M-Files QMS, ein tägliches Werkzeug für Qualitätsmanagement zu sein, statt nur eine Ablage für Qualitätsmanagement-Dokumente.

Der zweitägige Kurs 704 richtet sich an alle Systembetreuer und Anwender, die mit M-Files QMS ein papierloses, benutzerfreundliches und validierbares QMS realisieren möchten.

Kursempfehlung: Für alle, die als Systembetreuer, Prozessverantwortliche oder Qualitätsbeauftragte eingesetzt werden. Der Inhalt setzt den Basiskurs 701 bzw. sichere Grundkenntnisse in M-Files voraus.

UNTER ANDEREM WERDEN DIE FOLGENDEN THEMEN IN DIESER SCHULUNG BEARBEITET:

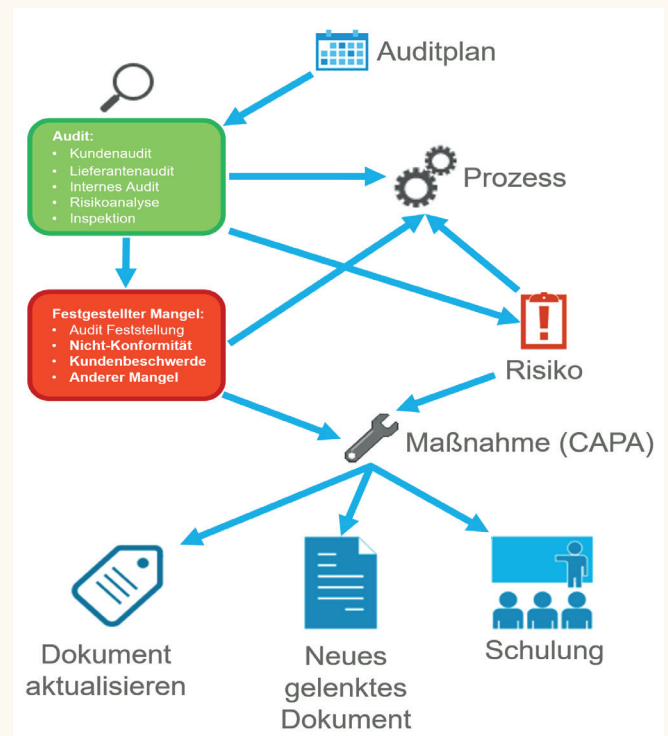
- 1. Grundkonzept von M-Files QMS:** Was ist M-Files QMS? Kernmerkmale und -prozesse
- 2. Gelenkte Dokumente:** erstellen und inhaltlich prüfen
- 3. Dokumente genehmigen und freigeben:** Arbeitskopie, Inkrafttreten und elektronische Signatur
- 4. Regelmäßige Aufgaben zur Dokumentenprüfung:** Überprüfung und Aktualisierung
- 5. Anhänge und unterstützende Dokumente:** Erstellung und Verarbeitung von Anlagen
- 6. Änderungsanfragen:** Anfrage für eine neue Version erzeugen, Dokument zurückstellen, mehrere Anfragen in Änderungspaketen bearbeiten
- 7. Lernregeln und Schulungen:** Lernanweisungen, Kurse und Schulungsereignisse erstellen und verwalten
- 8. Audits:** planen, bearbeiten und verwalten
- 9. Mängel/Risiken und CAPAs:** Mängel erfassen und CAPAs zuweisen
- 10. Risikomanagement:** Einstellungen zur Risikobewertung basierend auf Norm ISO 31000
- 11. Lieferantenmanagement:** Lieferanten erfassen, verwalten und regelmäßig prüfen
- 12. Benutzergruppen im QMS:** Mitwirkende, Manager, Administratoren, Personalverantwortliche

HINWEIS

Nach vorheriger Absprache können auch kundenindividuelle Aufgabenstellungen behandelt werden.

Unsere aktuellen Schulungstermine sowie weitere Informationen finden Sie hier:

www.electricpaper.de/kundenbereich/kundenschulungen.html



WIR BIETEN IHNEN

- eine zweitägige Schulung
- umfangreiche Schulungsunterlagen
- Verpflegung während des Trainings (nur in Lüneburg)



Die Schulung findet entweder in Präsenz, online oder in Kombination statt. In Präsenz schulen wir in Kleingruppen in unserem Schulungsraum in Lüneburg oder bei Ihnen vor Ort mit maximal 6 Teilnehmern. Alternativ bieten wir Ihnen mehrere Webtrainings zu je 3 Stunden an.