

MICROSOFT OFFICE 365 und M-Files

*Ein Zugriffspunkt für alle Daten
ohne Datenmigration*



M-Files[®]

INHALTS VERZEICHNIS

INHALTSVERZEICHNIS

EINLEITUNG	1
WAS HINDERT UNTERNEHMEN DARAN OFFICE 365 IN VOLLEM UMFANG ZU NUTZEN?	3
Nutzerakzeptanz als Schlüsselkomponente zum Erfolg	4
Die Probleme von Informationssilos	5
Der Cloud vertrauen	7
WARUM IST OFFICE 365 EIN GLOBALER TEAMPLAYER?	8
DAS MAXIMUM AUS OFFICE 365 HOLEN	9
Zugriffsrechte leicht gemacht	10
Einfache, automatisierte Ablage	10
Umständliche Migration vermeiden	10
Automatisierte Workflows & Prozesse	10
Eine Sicht auf alle Office 365 Seiten	10
DIE NUTZUNG VON OFFICE 365 VERBESSERN	11
Die Brücke verbindet strukturierte & unstrukturierte Information	12
Die digitale Transformation beschleunigen	13
Das volle Potential der Microsoft-Anwendungen nutzen	13
Einfach mit den Office-Anwendungen arbeiten	14
Auf der Azure Investition aufbauen	15
DIE DREI FRAGEN	16
ZUSAMMENFASSUNG	17

EINLEITUNG

Microsoft Office 365 ist zweifellos eine der populärsten SaaS Anwendungen die von Unternehmen aller Größen und Branchen weltweit verwendet wird.

Die Popularität von Office 365 wird durch die folgenden Statistiken bestätigt:



1 von 5 Mitarbeitern nutzt derzeit einen Office 365 Cloud-Service.



Office 365 ist der am häufigsten genutzte Cloud-Service gemessen an der Anwenderzahl. ⁽¹⁾



Office 365 ist zu einer Defacto-Software für Unternehmen geworden. Es gibt monatlich ca. 155 Millionen aktive Geschäftsanwender für Office 365.⁽²⁾ Präsentationen, Tabellenkalkulation und E-Mails spielen in fast allen Geschäftsumgebungen eine bedeutende Rolle.

"Microsoft's Dominanz an der Spitze der 20 gefragtesten Software-Skills wird durch die anhaltende Popularität von Excel, Outlook und PowerPoint in der Microsoft Office Suite gefördert. Die Produkte werden gemeinsam in 35,4% der Stellenanzeigen aufgeführt." ⁽³⁾

Microsoft Office 365 zielt darauf ab, die Mitarbeiter zu befähigen und die Abläufe zu optimieren.. Mitarbeiter, Kunden, Produkte sowie Dienstleistungen sollen in die digitale Transformation eingebunden werden.



MITARBEITER
BEFÄHIGEN



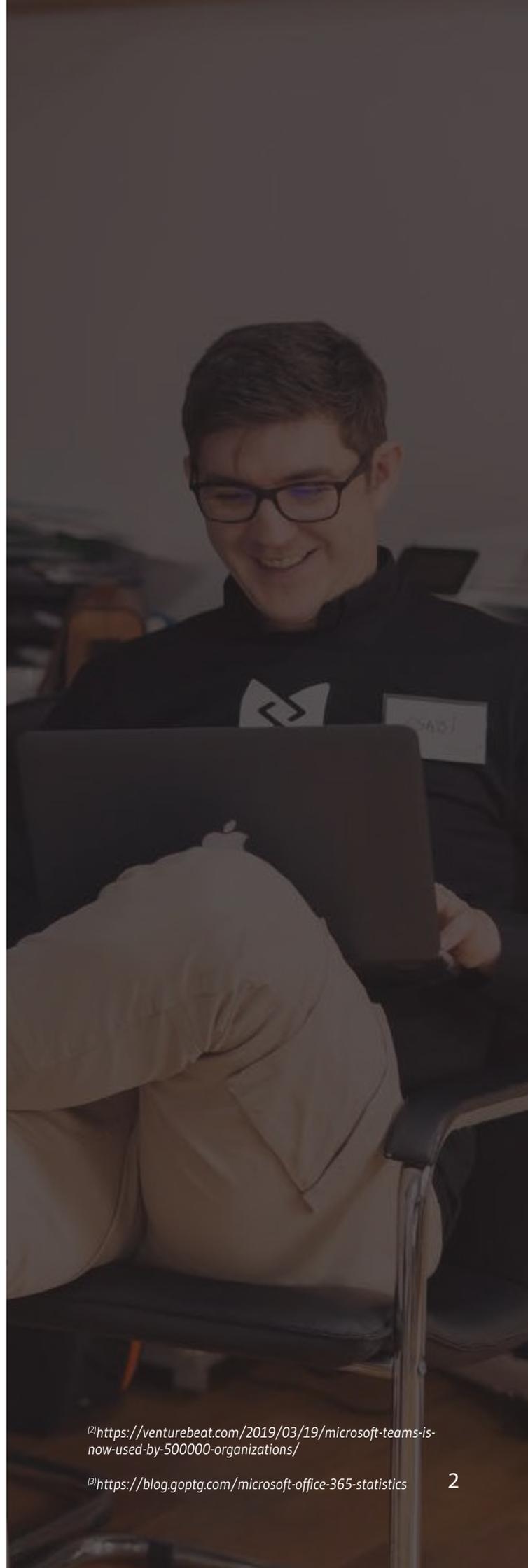
ARBEITSWEISE
OPTIMIEREN



KUNDEN
EFFIZIENTER
EINBINDEN



ANGEBOTENE
PRODUKTE
TRANSFORMIEREN



WAS HINDERT UNTERNEHMEN DARAN, OFFICE 365 IN VOLLEM UMFANG ZU NUTZEN?

Der Einsatz von Office 365 ist jedoch nicht immer ganz einfach. Wie bei jeder Änderung von Prozessen und Arbeitsweisen gibt es Fragen, die sich Unternehmen stellen müssen, wie zum Beispiel:



Wie können wir die gesamte Office 365-Suite effektiv nutzen?

Wie können wir von den Möglichkeiten der Online-Anwendungen profitieren, die sich von den klassischen lokal installierten unterscheiden?

Wie können wir z.B. die SharePoint Online-Kommunikation und Hub-Sites nutzen, die nicht on-premise verfügbar sind?

Wie gestalten wir die Zusammenarbeit mit externen Anwendern am besten??⁽⁴⁾

55%

Wie bei jeder Software ist die Benutzerakzeptanz der Schlüssel zum Erreichen der gewünschten Ziele und Vorteile. Dieses ist eine der wichtigsten Herausforderungen für Unternehmen bei der Implementierung von Office 365.

55% der Unternehmen geben an, dass derzeit das größte Problem für Office 365 darin besteht, die Anwender davon zu überzeugen, Inhalte in Office 365 und nicht woanders zu verwalten und gemeinsam zu nutzen. Erst die Überwindung dieses Problems, macht es den Unternehmen möglich alle Vorteile von Office 365 in vollem Umfang zu nutzen.

Es ist sicher eine Herausforderung Office 365 so im Unternehmen einzubinden, dass die Mitarbeiter die Veränderungen annehmen, da sie üblicherweise dazu tendieren, Veränderungen kritisch zu betrachten und die gewohnten Arbeitsweisen beizubehalten.

<https://blog.goptg.com/microsoft-office-365-statistics>



UM ALLE INFORMATIONEN
- SOWOHL STRUKTURIERTE ALS
AUCH UNSTRUKTURIERTE -
EFFIZIENT ZU VERWALTEN,
BENÖTIGEN UNTERNEHMEN
LÖSUNGEN, DIE EINE SICHT AUF
ALLE INFORMATIONEN
UNABHÄNGIG VON DEREN
HERKUNFT ODER FORMAT
BIETEN.

90%

ALLER DATEN SIND
UNSTRUKTURIERT.

Aktuell werden in Unternehmen Informationen immer noch in mindestens **VIER VONEINANDER UNABHÄNGIGEN DATENSILOS GESPEICHERT.**⁽⁶⁾

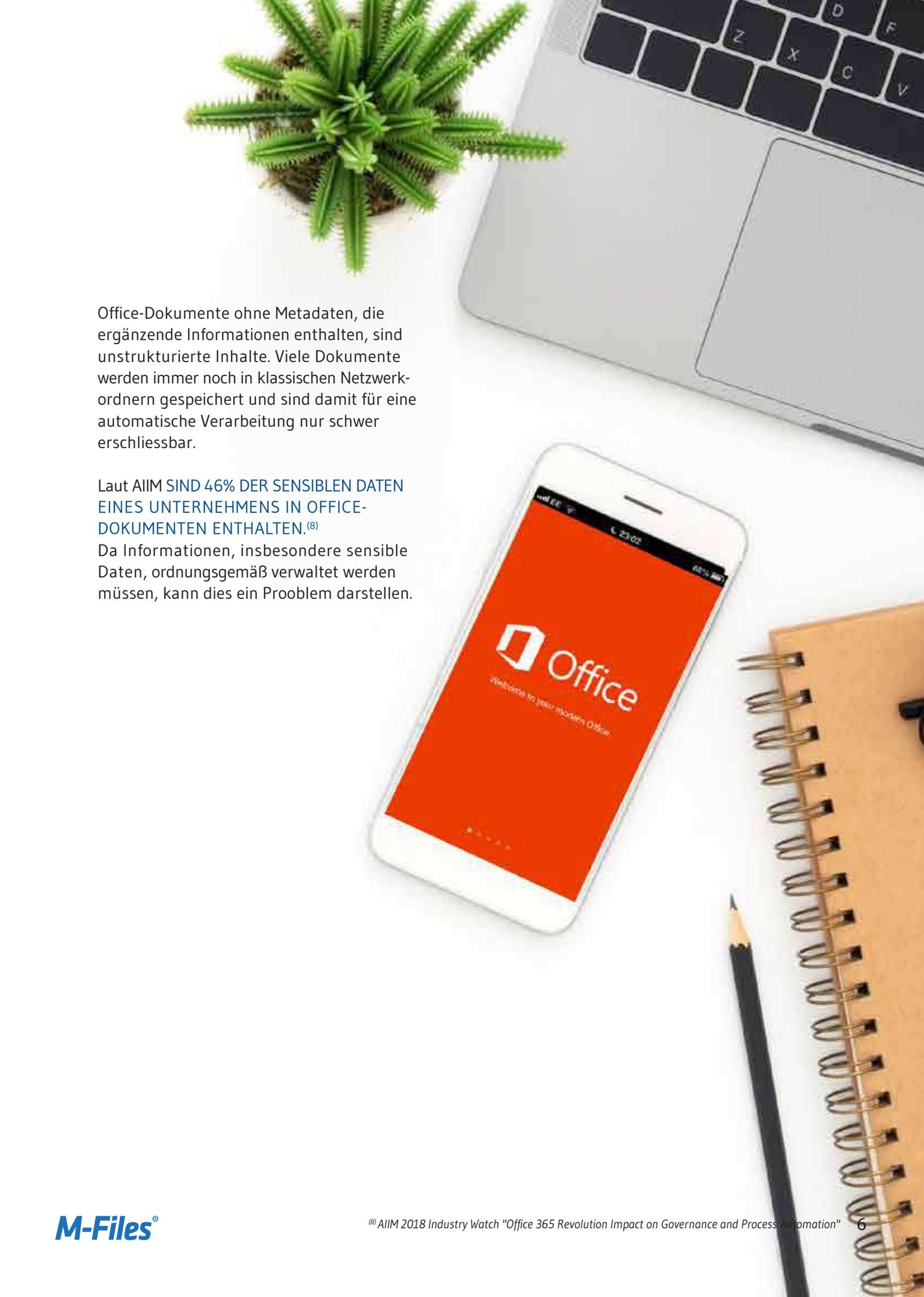
Ausserdem liegt viel Information ausserhalb dieser Speicherorte. Unstrukturierte Daten zu verwalten, ist zudem eine besondere Herausforderung. Es wird häufig geschätzt, dass bis zu **90% ALLER DATEN UNSTRUKTURIERT SIND.**⁽⁷⁾

Entscheidend für die Digitalisierung der Arbeitsabläufe ist die Integration von strukturierten und unstrukturierten Daten.

Strukturierte Daten sind z.B. in Geschäftssystemen wie ERP und CRM als Datensätze gespeichert.

Unstrukturierte Daten sind in Dokumenten und verschiedenen Dateien gespeichert.

Eine Informations-Management Software wie M-Files ermöglicht die Verzahnung dieser beiden Datentypen. Sie kann darüber hinaus Informationen aus verschiedenen Speicherorten verwalten und in einer Ansicht zusammenführen.



Office-Dokumente ohne Metadaten, die ergänzende Informationen enthalten, sind unstrukturierte Inhalte. Viele Dokumente werden immer noch in klassischen Netzwerkordnern gespeichert und sind damit für eine automatische Verarbeitung nur schwer erschliessbar.

Laut AIIM SIND 46% DER SENSIBLEN DATEN EINES UNTERNEHMENS IN OFFICE-DOKUMENTEN ENTHALTEN.⁽⁸⁾

Da Informationen, insbesondere sensible Daten, ordnungsgemäß verwaltet werden müssen, kann dies ein Problem darstellen.

DER CLOUD VERTRAUEN

Da Office 365 physisch in den Microsoft-Rechenzentren gehostet wird, entscheiden sich manche Unternehmen für eine hybride Strategie, die sowohl Cloud, als auch on-premise Komponenten umfasst. Dies erlaubt ihnen einerseits von den Vorteilen der Cloud-Collaboration zu profitieren und andererseits die Kontrolle über kritische Daten durch ein on-premise Hosting vor-Ort zu behalten.⁹⁾

WARUM IST OFFICE 365 EIN GLOBALER TEAMPLAYER

Auch wenn es eine Herausforderungen für die Unternehmen darstellt, die Mitarbeiter von den neuen Möglichkeiten von Office 365 zu überzeugen, steigt die Zahl der Office 365 Kunden beständig an - mit gutem Grund.

Die große Anwenderbasis garantiert, dass Microsoft Office 365 auch in Zukunft mit hoher Priorität weiter ausgebaut wird. Schon jetzt ist Office 365 ein hervorragendes Tool für die Zusammenarbeit. Täglich genutzte Kommunikationsanwendungen wie Teams und Yammer unterstützen die Mitarbeiter optimal dabei schnell und zwanglos zusammenzuarbeiten. Mittlerweile setzen über 500.000 Unternehmen Microsoft Teams ein, darunter 91% der Fortune Top 100 Unternehmen.⁽¹⁰⁾

Auf der Ignite 2018 gab Microsoft bekannt, dass **DIE NUTZUNG VON TEAMS SCHNELLER GEWACHSEN IST, ALS JEDE ANDERE MICROSOFT- ANWENDUNG, DIE ES JE GAB.**

Mit Teams können Mitarbeiter über Unternehmensgrenzen hinweg zusammenarbeiten, was eine transparente Kommunikation fördert. Die SharePoint Online Umgebung bietet hingegen eine Plattform für die Zusammenarbeit an Dokumenten in Projekten und Gruppen. Anwender können in SharePoint Online Dokumente bearbeiten und der aktuelle Stand wird jederzeit durch die Cloud-Anbindung für alle Teilnehmer transparent dargestellt.

Die mobile Nutzung ist der wichtige Triber, der Office 365 zu seinem Erfolg führt und zu einem globalen Teamplayer macht. Mitarbeiter können ohne Notwendigkeit eines VPN von unterwegs mit verschiedenen Geräten unkompliziert auf Office 365 zugreifen und zusammenarbeiten, als wären sie im Büro.



02

DAS MAXIMUM AUS OFFICE 365 HOLEN

Wenn Sie sich für Office 365 entschieden haben, sollten Sie versuchen, den maximalen Nutzen daraus zu ziehen.

Unsere Kunden berichten von fünf Hauptherausforderungen, denen Sie sich bei der Implementierung von Office 365 stellen müssen.

01

Zugriffsrechte in Microsoft Teams und SharePoint verwalten

02

SharePoint Website & Dokumente archivieren

03

Inhalte verwalten, die ausserhalb der Office 365 Speicherorten liegen

04

Best Practices implementieren zur Verwaltung von Informationen

05

Wissen wo die Informationen gespeichert werden sollen — welche Teams Seite, welcher Teams Kanal



85%

DER MIGRIERTEN DATEN SIND REDUNDANT, VERALTET ODER TRIVIAL (ROT)

ZUGRIFFRECHTE LEICHT GEMACHT

In M-Files sind Benutzer- und Zugriffsrechte rollenbasiert und werden mit Metadaten verwaltet. Die Sichtbarkeit und Bearbeitbarkeit von Informationen basiert auf automatischen Berechtigungen. Dokumente werden auf der Grundlage ihrer Metadaten, nach Kunde, Fall, Dokumenttyp usw., in mehreren Seiten und Kanälen angezeigt. Jede Ansicht kann für verschiedene Benutzer unterschiedlich aussehen bzw. eingestellt werden.

EINFACHE AUTOMATISIERTE ABLAGE

M-Files vereinfacht und automatisiert die Ablage durch KI-basierte Metadatenvorschläge. Künstliche Intelligenz, maschinelles Lernen und auf Inhaltsanalyse basierende Technologien laufen im Hintergrund. Der Anwender sieht nur die für ihn relevanten Vorschläge. Auf diese Weise erfolgt die Ablage schneller und menschliche Fehler werden minimiert.

UMSTÄNDLICHE MIGRATION VERMEIDEN

Es besteht keine Notwendigkeit für umfangreiche Migrationsprojekte, da alle Informationen unabhängig vom Speicherort verfügbar sind. Sie können vom ersten Tag an Dokumente in allen verbundenen Systemen und Speicherorten finden und darauf zugreifen. Migrieren Sie relevante, geschäftskritische Informationen einfach schrittweise bei Bedarf.

AUTOMATISIERTE WORKFLOWS & PROZESSE

Die Metadaten von M-Files können auch zur Automatisierung von Dokumenten-Workflows und Geschäftsprozessen verwendet werden. Workflows schlagen automatisch vor, was als Nächstes zu tun ist, so dass sich die Anwender nicht um Genehmigungen, Versionsierung oder Archivierung von Material kümmern müssen.

EINE SICHT AUF ALLE OFFICE 365 SEITEN

Mit M-Files haben Anwender eine Sicht auf alle Inhalte, die in verschiedenen Teams und SharePoint-Webseiten oder in Outlook gespeichert sind. Sie müssen sich keine Gedanken darüber machen, wo die Informationen gespeichert sind, da sie automatisch in jeder Ansicht und am ursprünglichen Speicherort aktualisiert werden.

M-Files macht Office 365 zum zentralen Zugriffspunkt für alle Unternehmensdaten. Sie können ganz einfach über die vertraute Office 365 Oberfläche auf alle verknüpften Inhalte aus anderen Systemen, Anwendungen und Speicherorten zugreifen.



*M-FILES MACHT OFFICE 365 ZUM
ZENTRALEN ZUGRIFFSPUNKT FÜR
ALLE UNTERNEHMENSDATEN.*

MIT M-FILES KÖNNEN SIE IHREN NUTZEN AUS OFFICE 365 STEIGERN:

Schnelle Implementierung durch sofortigen Zugriff auf die von den Mitarbeitern benötigten Daten, ohne eine massive Investition in die Datenmigration.

Automatisieren Sie die Verschlagwortung mit KI und Inhaltsanalyse.

Cloudfähige Plattform die Ihre cloudbasierte Zusammenarbeit einfach mit lokalen Anwendungen verbindet.



Vereinfachen Sie Ihre tägliche Arbeit, da alle verwandten Inhalte aus anderen Systemen und Speicherorten in einer vertrauten Ansicht verfügbar sind.

Implementieren Sie neue Anwendungsszenarien mit M-Files Lösungsvorlagen.

Erweitern und automatisieren Sie die Dokumentenverwaltung mit Workflows.

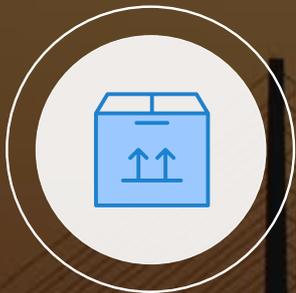
DIE BRÜCKE

VERBINDET STRUKTURIERTE &
UNSTRUKTURIERTE INFORMATION

M-Files bietet Schnittstellen zu bekannten
Geschäftsanwendungen wie ERP und CRM
Systemen, für Microsoft Dynamics, Salesforce,
SAP, SQL Servern, u.v.m.

Informationen die in diesen strukturierten
Datenbanken gespeichert sind und sich auf
Dokumente und andere unstrukturierte Inhalte
beziehen, können in eine Ansicht integriert
werden, so dass Sie eine 360-Grad-Sicht auf Ihr
Unternehmen erhalten.

ERP



CRM



DIE DIGITALE TRANSFORMATION BESCHLEUNIGEN

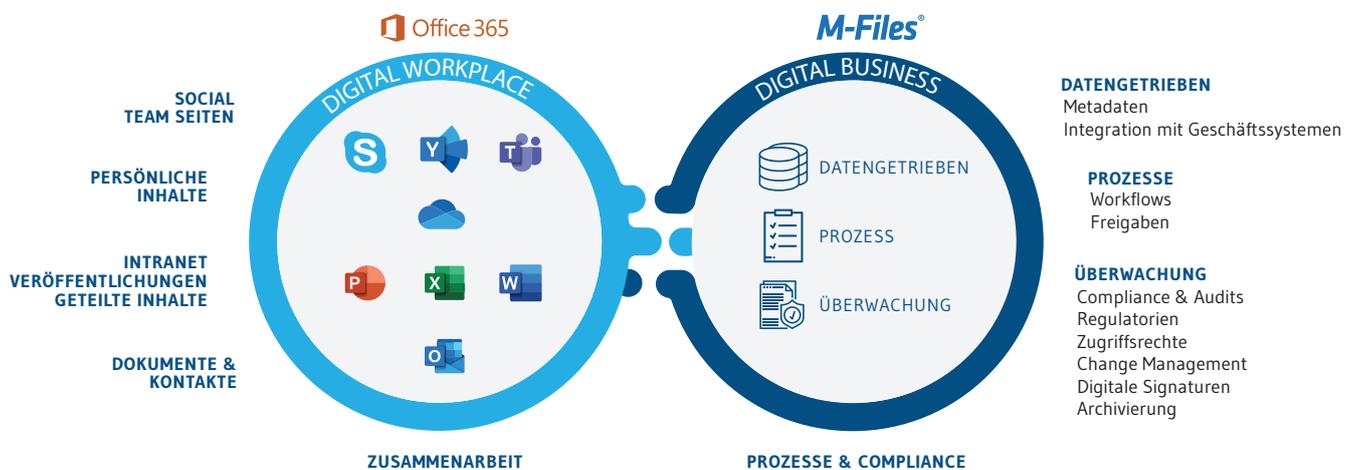
Digitalisierung ist eine treibende Kraft für Veränderungen. Die Automatisierung von Geschäftsprozessen ist hierbei ein wichtiger Schritt auf dem Weg vom digitalen Arbeitsplatz hin zum digitalen Unternehmen.

Der Übergang zum digitalen Unternehmen und zu automatisierten Prozessen erfordert einen datengetriebenen Ansatz. Strukturierte und unstrukturierte Datenquellen müssen kombiniert werden. Der Zugriff auf alle Inhalte erfolgt über eine Benutzeroberfläche für alle Geräte: Desktop, Web oder Mobil.

Nutzen Sie Künstliche Intelligenz, um geschäftskritische Inhalte aus großen Datenmengen zu identifizieren und Workflows um regulatorische Anforderungen zu erfüllen.

Die M-Files Lösungsvorlagen helfen bei der schnellen Umsetzung neuer Einsatzszenarien.

KOMBINIEREN SIE DIE STÄRKEN:



DAS VOLLE POTENTIAL DER MICROSOFT ANWENDUNGEN NUTZEN

M-Files ist vollständig in die Microsoft-Plattform integriert: angefangen bei der Infrastruktur und dem Identitätsmanagement bis hin zur Benutzeroberfläche und den Integrationen.



BENUTZER-OBERFLÄCHEN

Windows 10
Outlook
SharePoint Online
Teams



INTEGRATIONEN

Office und Office Online
Outlook, Word, Excel
PowerPoint



IDENTITÄTS-MANAGEMENT

Single sign-on (Azure AD)
Azure Information Protection



INFRASTRUKTUR

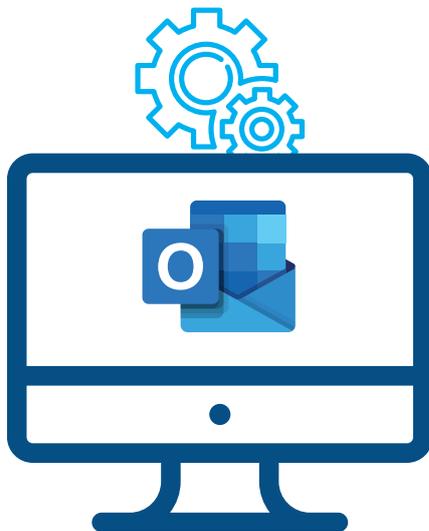
Cloud Service (Azure)
On-premises (Windows Server, SQL Server)

EINFACH MIT DEN OFFICE ANWENDUNGEN ARBEITEN

METADATEN UND PROZESSE BEI DER TÄGLICHEN ARBEIT NUTZEN

Die tiefe Integration von M-Files mit den Office Anwendungen macht es einfach Dokumente zu bearbeiten. Sie können wie gewohnt Dokumente aus Word, Excel und PowerPoint direkt in M-Files speichern. Umgekehrt können Sie über die M-Files Benutzeroberfläche Dokumente einfach finden und bearbeiten.

In M-Files Web und M-Files Desktop Office können Sie Dokumenten sogar zeitgleich bearbeiten. Dies fördert die Kollaboration bei der Erstellung großer Dokumente. Alle Benutzer sehen die Änderungen in Echtzeit und das Dokument wird automatisch in M-Files gespeichert.



OUTLOOK ALS PRIMÄRE ANWENDUNG NUTZEN

Sie können Outlook auch als primäre Benutzeroberfläche einsetzen und M-Files Inhalte direkt in Outlook darstellen. Outlook-Nachrichten und Dateianhänge können mit einem Klick direkt in M-Files gespeichert und Metadaten hinzugefügt werden, damit die Informationen leicht zugänglich sind.

Über die Benutzeroberfläche von Outlook kann natürlich auch auf die in M-Files gespeicherten Daten zugegriffen werden, wodurch Outlook zum wichtigsten täglichen Werkzeug für die Dokumentenverwaltung wird.

Sie können E-Mails und Anhänge mit anderen Dokumenten und Geschäftsdaten verknüpfen und so die Inhalte in Outlook mit den Vorteilen einer intelligenten Informationsverwaltung kombinieren.

AUF DER AZURE INVESTITION AUFBAUEN

M-Files Cloud läuft in der sicheren Microsoft Azure-Cloud. Sie profitieren von der kurzen Anlaufzeit, der enormen Skalierbarkeit, sowie den geografisch verteilten Datenzentren, die rasche Zugriffszeiten auf allen Kontinenten bieten.

Mit M-Files haben Sie die Wahl, wie Sie implementieren entweder in der Cloud, vor Ort (on-premise) oder als Hybridlösung. Nutzen Sie die Vorteile der Kollaboration mit der Cloud und bei Bedarf können Sie gleichzeitig kritische Daten im eigenen Rechenzentrum vorhalten.

M-Files nutzt Single-Sign-on mit Azure AD. Microsoft Azure AD bietet die Grundlage für eine personenzentrierte IT-Lösung, die den Benutzern die Möglichkeit gibt, auf dem Gerät ihrer Wahl zu arbeiten und konsistenten Zugriff auf die Unternehmensressourcen zu erhalten.

M-Files unterstützt die Benutzerverwaltung über Azure AD, so dass Sie das Identitätsmanagement von M-Files und Office 365 zentralisieren können. Die Sichtbarkeit von Dateien basiert auf den Zugriffsrechten des jeweiligen Benutzers. Die auf Azure AD basierende Benutzerverwaltung ermöglicht auch die Nutzung erweiterter Sicherheitsfunktionen von Azure AD, wie z. B. die Multi-Faktor-Authentifizierung.

Sie können Berechtigungen mit Metadaten automatisiert steuern, um damit die Benutzerverwaltung und Zugriffssteuerung zu verbessern.



DIE 3 GROßEN FRAGEN

Am Anfang dieses eBooks haben wir Ihnen drei Fragen gestellt, mit denen sich jedes Unternehmen beschäftigen sollte, um das volle Potenzial seiner Investitionen in Microsoft Office 365 auszuschöpfen.

DIE 3 FRAGEN

Wie können wir die gesamte Office 365-Suite effizient nutzen?

1

Wie können wir von den Möglichkeiten der Online-Anwendungen profitieren, die sich von denen lokal installierten unterscheiden? Wie können wir z.B. die SharePoint Online-Kommunikation und Hub-Sites nutzen, die nicht on-premise verfügbar sind?

Wie gestalten wir die Zusammenarbeit mit externen Anwendern am besten?

3

DIE M-FILES ANTWORTEN

Mit M-Files können Sie alle Ihre separaten Teams und SharePoint-Websites sowie die Outlook-Inhalte in einer einzigen Ansicht bündeln.

2

M-Files verbindet Ihre Cloud- und lokalen Speicherorte auf effektive Weise in einer integrierten Ansicht.

M-Files bietet die Möglichkeit, externe Nutzer anzulegen, so dass Sie Partnern und Kunden bei Bedarf gezielt Zugriff geben können. Für einen gelegentlichen Datenaustausch können Sie die Funktion "Öffentlicher Download Link" nutzen, mit der Sie einen Link zu einer ausgewählten Datei für Nutzer ohne eigenen M-Files Zugriff freigeben können. Dieser Link kann zusätzlich zeitlich limitiert werden.

Mit M-Files können Sie Office 365 noch effizienter nutzen. Die tägliche Arbeit wird erleichtert und Office 365 wird durch die Integration der Datensilos zum zentralen Zugriffspunkt für alle Unternehmensdaten. Die Automatisierung von Metadaten und der Gestaltungsprozess mit Workflows hilft Ihnen bei der Digitalisierung Ihres Unternehmens und der Verbesserung der Compliance.



DATENSILOS INTEGRIEREN UND OFFICE ONLINE MIT M-FILES BOOSTEN



Alle Speicherorte
verbinden



Aus SharePoint heraus
Daten verwalten, die in
jedem beliebigen System
liegen.



Alle Informationen in
einer Ansicht verwalten



Dokumente einfach bearbeiten
durch volle Office Online
Integration



Die Compliance verbessern



Dokumenten-
versionierung
& Audit-Trials



Die Unternehmensführung
unterstützen



Die Electric Paper Informationssysteme GmbH ist Anbieter von leistungsstarken Lösungen für die Digitalisierung der Arbeitswelt.

Seit über 20 Jahren spielen wir im Spannungsfeld von „People, Paper & Process“ und sorgen für die effiziente Zusammenarbeit über Abteilungs- und Organisationsgrenzen hinweg. Dabei überwinden wir Medienbrüche, reduzieren die Papierflut und sorgen für einen sauberen Datenfluss. Die Lösungen namhafter Anbieter für Capturing, DMS und Prozessautomation fördern die nahtlose Zusammenarbeit, erhöhen die Transparenz und Auskunftsfähigkeit. Gleichzeitig reduzieren sie die Liege- und Wartezeiten auf ein Minimum.

Über 1000 namhafte Organisationen im deutschsprachigen Raum (DACH) setzen unsere auf „Best-of-Breed“-Bausteinen basierende Standardsoftwarelösungen für das Informationsmanagement.

- Zentrales Dokumenten- und Informationsmanagement mit Anbindung an Bestandssysteme (DMS/ECM/EIM)
- Automatisierte Datenerfassung mit Formular und Dokumentenerkennung, auch Posteingangs- und Rechnungslesung (CAPTURING)
- Elektronische Formulare mit Workflows
- Nachhaltige Verwaltung von Daten- und dokumentbasierten Abläufen im Qualitätsmanagement (QMS)

Als erfahrener Spezialist bietet Electric Paper zahlreiche Dienstleistungen für die effiziente Projektierung. Wir setzen auf langfristige und tragfähige Partnerschaften mit Kunden und Lieferanten und setzen auf Empowerment – also die Befähigung des Kunden zur Fortentwicklung und Ausweitung von Lösungen in Eigenregie.

Mehr unter: www.electricpaper.de



M-Files bietet eine Softwareplattform der nächsten Generation für intelligentes Informationsmanagement. Sie verbessert die Performance von Unternehmen und Organisationen deutlich, indem sie den Menschen hilft, Informationen effektiver zu finden und zu nutzen. Im Gegensatz zu herkömmlichen Enterprise-Content-Management-Systemen (ECM) oder anderen Content-Services-Plattformen vereinheitlicht M-Files Systeme, Daten und Inhalte in der gesamten Organisation, ohne bestehende Systeme und Prozesse zu stören oder eine Datenmigration zu erfordern.

Unter Einsatz von Technologien der Künstlichen Intelligenz (KI) bricht M-Files mit dem Intelligent Metadata Layer bestehende Informationssilos auf, indem es den Nutzern den Zugriff und die Nutzung von Informationen im gewünschten Kontext erlaubt. Dabei können sich die Informationen in beliebigen Systemen, Repositories oder anderen Datenquellen befinden, einschließlich Netzwerkordnern, SharePoint, File-Sharing-Diensten, ECM-Systemen, CRM-Systemen, ERP-Systemen und anderen Geschäftsanwendungen und Ablagen.

Tausende von Organisationen in über 100 Ländern – wie beispielsweise NBC Universal, OMV, Rovio, SAS Institute und thyssenkrupp – nutzen M-Files für die Verwaltung ihrer Informationen und Prozesse.

Weitere Informationen finden Sie unter:
www.m-files.com

*M-Files ist ein eingetragenes Markenzeichen der M-Files Corporation.
Alle anderen Warenzeichen sind Eigentum ihrer Inhaber.*