

## TeleForm Aufbauschulung Individual Kurs 401

Für den Kurs 401 hat Electric Paper ein Themenpool entwickelt worden, aus dem Sie individuell Ihren Schulungsbedarf decken und so von den erweiterten Möglichkeiten Ihres TeleForm Systems profitieren können.

Kursempfehlung: Für alle Systemoperatoren, Administratoren und Supervisoren, die bereits mit TeleForm arbeiten und alle Funktionalitäten in voller Tiefe durchdringen möchten, um den Arbeitsablauf effizienter durchzuführen.

### **SIE HABEN BISHER BEREITS ERFOLGREICH MIT TELE-FORM FORMULARE VERARBEITET , ABER**

- ... kennen Sie schon die Funktionalitäten des Qualitätssicherungskonzeptes von TeleForm?
- ... nutzen Sie schon die Funktionen zur Systemsicherheit und Benutzerverwaltung in TeleForm?
- ... wollen Sie nicht mehr über optimale Beleggutverwaltung und Verbesserung der Erkennungsleistung wissen?
- ... möchten Sie gerne Ihre Formulare automatisch mit individuellen, personalisierten Informationen aus Ihren Datenbanken vorbefüllen?
- ... wollen Sie durch Nutzung aller geeigneten Funktionalitäten Ihren Arbeitsablauf verbessern und somit Ihre Kosten weiter senken?

An dieser Stelle setzt die Aufbauschulung an, die auf Ihre individuellen Bedürfnisse angepasst und exklusiv für die Mitarbeiter Ihres Unternehmens durchgeführt wird

### **THEMENPOOL**

- Automatische Dokumenterkennung im Reader, Steuerung der Erkennungssets
- Umgang mit Freitextangaben und zusätzlichen Einträgen auf Formularen, Verkodung offener Antworten
- Seriendruck mit dem TeleForm AutoMergePublisher und externen Tools
- Festlegen von Normwerten zur Reduzierung von vermeidbaren Lesefehlern
- Erkennungs-Dictionaries zur Optimierung des Leseergebnisses
- Zugriff auf umfassende Arbeitsablaufanalysen, einschließlich System- und Benutzerstatistiken mit TeleForm Stats
- Anbindung von MFCs und Faxservern
- Erzeugen von digitalen Drucksachen, Datenaustausch mit der Druckerei
- Best Practises: Einstellungen zur OCR/OMR-Erkennung

- Umgang mit NonForms in der Verarbeitung
- Ausnahmebehandlung bei der Stapelverarbeitung
- Kontrolle über TeleForm Prozesse mit dem Control-Center (z.B. Auslastungssicht, Anzeigen von Warnungen und Erstellen von Berichten)
- TeleForm als Vorstufe für ECM/DMS Systeme, Langzeitarchivierung
- Im- und Export von Formularvorlagen
- Bildvorverarbeitung
- Automatische Bildkorrektur im Reader
- Besondere Verifier-Belegsteuerfunktionen
- Attachment-Handling in der Stapelverarbeitung
- Arbeiten mit der Leerseitenentfernung
- Blindfarbenverarbeitung
- Praktisches Arbeiten mit Stapelklassen und Erkennungssets
- Kniffe beim Anlegen von externen Formularvorlagen
- Stapelverarbeitung und die verschiedenen QS-Modi in TeleForm zur Sicherung der Produktion
- Belegerfassung über verteilte Standorte
- Einstellungen auf Formular- und globaler Ebene
- Verwaltung der Formulare und Bibliotheken
- Arbeiten mit mehrseitigen Bögen

### **WIR BIETEN IHNEN**

- ein- bis zweitägige Individualschulung für TeleForm Anwender mit entsprechenden Vorkenntnissen
- Exklusive Trainingseinheiten für die Mitarbeiter Ihres Unternehmens
- auf Ihre Bedürfnisse angepasst
- umfangreiche Schulungsunterlagen
- Verpflegung während des Trainings (nur in Lüneburg)



Die Schulung findet in Kleingruppen mit maximal 6 Teilnehmern in unserem Schulungsraum in Lüneburg oder vor Ort beim Kunden statt.

Unsere aktuellen Schulungstermine sowie weitere Informationen finden Sie hier:

[www.electricpaper.de/kundenbereich/kundenschulungen.html](http://www.electricpaper.de/kundenbereich/kundenschulungen.html)